

# 募集要項記入用紙

お世話になります。  
記入例を参考にいただき、  
空欄に必要な事項をご記入ください。

媒体名	
エリア	
サイズ	
発行日	

御社名:

ご住所:

TEL:

FAX:

※ 固定電話番号が必須となります。お問い合わせ先がフリーダイヤル、または携帯電話の場合でも、固定電話番号もご記入ください。

※ ☆は必須項目となります。

※ 原稿作成にあたり、強調したい箇所や、省略して良い箇所をご指示ください。

☆雇用形態	正社員・準社員・契約社員・派遣・嘱託・職員・パート・アルバイト・業務請負・職業紹介・フランチャイズ・その他 例: <del>正社員</del> 準社員・契約社員・パート・ <del>アルバイト</del>
☆事業内容	例: 飲食業、介護事業、総合ビルメンテナンスなど ※派遣業の場合は、派遣番号
☆職種	例: 一般事務・クリーンスタッフなど
資格	例: 要普通免許・未経験者歓迎など
☆時間	※「実働時間」もしくは「休憩時間」が必須です。 例: 8:00～17:00(★実働8時間)/10:00～20:00の間で応相談(1日●H～OK)/★週●日～勤務
☆給与	※「〇〇手当含む」など、含む表記は出来ません。 例: 月給:160,000円～/時給:900円
☆休日	例: 土・日・祝/勤務日: 月・水・金/週休2日制
待遇	例: 各種保険完備・マイカー通勤可・交通費実費支給・有休あり・委細面談の上
コメント	※イラストや写真もOKです。(ひろしま求人案内の半枠は除く) 例: 扶養範囲内で働けます。幅広い年齢層が活躍しています。
勤務地	例: 中区大手町
その他	※他に必要事項がある場合、ご記入ください。

▶▶▶ テキストがありましたら、メールでお送りください ◀◀◀

株式会社 **ビブレーン**

〒730-0035

広島市中区本通8-15 第8セブンビル3F

TEL : 082-240-2220

FAX : 082-240-2576

e-mail : bibrain@ninus.ocn.ne.jp

担当/